



*Segreteria Territoriale
Cagliari*

**VADEMECUM
CARTA DEI SERVIZI 2018**

Care colleghe e cari colleghi,

Con rinnovato orgoglio la struttura Territoriale **UIL-PA** di Cagliari presenta anche per il 2018 la sua Carta Servizi.

La Carta comprende i servizi di assistenza fiscale, previdenziale, legale, di supporto alle esigenze in materia abitativa e di tutela dei consumatori in collaborazione con il CAFUIL, l'ITAL, l'ADOC, l'UNIAT; in materia di consulenza assicurativa e bancaria è attiva la convenzione con UGF Banca e UnipolSai Assicurazioni.

La nostra offerta di servizi si completa con le convenzioni attive a cura della struttura nazionale, tra cui segnaliamo quelle Universitarie, i programmi di Tutela Legale, le convenzioni con Agenzie Viaggi e Vacanze, oltre alle già richiamate nuove polizze di Assicurazioni per Rischi Professionali/Procedimenti disciplinari e UniSalute. Per tali servizi ricordiamo che tutte le informazioni sono reperibili direttamente sul sito UILPA nazionale all'indirizzo www.uilpa.it

E' sempre attivo il **CENTRO ASCOLTO MOBBING UIL-PA CA**, che dalla data di attivazione (Luglio 2011), si occupa dell'assistenza all'utenza della Categoria, in collaborazione con la struttura nazionale.

Confermiamo inoltre il nostro impegno per la **FORMAZIONE QUADRI**, in collaborazione con la **UIL-PA Nazionale**, con lo scopo di garantire i migliori strumenti in materia di azione sindacale ai rappresentanti (Quadri ed RSU UILPA Cagliari) per le attività di tutela dei colleghi sui luoghi di lavoro.

Vi invitiamo a segnalare la Vostra disponibilità a partecipare alle iniziative formative propedeutiche all'impegno attivo nei Vostri posti di lavoro, rivolgendovi ai nostri contatti, o ai Quadri e Rappresentanti **UIL-PA** delle Vostre Amministrazioni.

COME FARE

ASSISTENZA FISCALE E AGEVOLAZIONI/PRESTAZIONI SOCIALI

in collaborazione con:



Ricordiamo che già a partire dall'anno scorso sono state introdotte numerose novità, a cominciare dal rinnovato ISEE per proseguire con il modello 730/2018 precompilato, elaborato dall'Agenzia delle Entrate e gestibile dai servizi di assistenza fiscale previa delega formale da trasmettere all'Agenzia medesima per permettere il trattamento dei dati.

A seguito di tali importanti innovazioni, sono cambiati i documenti da esibire per poter beneficiare dell'assistenza nell'erogazione dei servizi.

Di seguito sono riepilogati i documenti necessari per poter fruire dell'assistenza in materia fiscale (presentazione modelli di Dichiarazione dei Redditi) e per le agevolazioni e prestazioni sociali (presentazione dei modelli **ISEE**), distinti per tipologia di dichiarazione:

MODELLO 730:

1. Delega alla gestione del Modello precompilato 730/2018, compilata sul modello fornito in allegato al presente vademecum;
2. Copia di documento d'identità (Carta d'Identità, Patente di guida, Passaporto) in corso di validità;
3. Copia della tessera sanitaria del dichiarante e dei familiari dichiarati a carico;
4. Visura catastale dei terreni e fabbricati posseduti dal dichiarante.

Per gli utenti interessati è disponibile presso la nostra sede il servizio di visura catastale telematica nella banca dati dell'Agenzia del Territorio. Il servizio è sottoposto al tributo speciale catastale reintrodotta dal D.L. 16/2012;

5. Copia integrale della Certificazione Unica (o delle CU in caso di più rapporti di lavoro – prestazioni pensionistiche) dell'anno in corso (riferito ai redditi dell'anno precedente), comprensiva di tutte le annotazioni del sostituto d'imposta;
6. Copia delle ricevute di eventuali altri redditi (consulenze, collaborazioni, redditi da capitale etc.)
7. Copie delle attestazioni delle spese che danno diritto alle detrazioni e/o deduzioni previste dal quadro E. Si ricorda che sono detraibili o deducibili solo le spese chiaramente imputabili

al dichiarante e/o ai familiari a carico (Codice Fiscale indicato su scontrino o ricevuta fiscale);

8. Per le detrazioni relative a particolari voci è necessario integrare i documenti di spesa con quanto utile ad attestare la titolarità della spesa medesima; in particolare:

- le spese per interessi sui mutui necessitano, come documentazione a corredo, della copia dell'atto di compravendita e della copia di stipula del mutuo medesimo;
- qualora il mutuo riguardi costruzione di abitazione principale, oltre alla copia dell'atto di mutuo occorre produrre le copie delle fatture riferite relative ai lavori di costruzione;
- le spese per ristrutturazione, per i lavori iniziati prima del 14 Maggio 2011, devono essere corredate dalle attestazioni di legge (importi dei lavori, copia delle ricevute di bonifico in cui sia presente il codice fiscale del dichiarante, la dicitura prevista dalla normativa per fruire dei benefici fiscali e i dati del beneficiario);
- le spese di ristrutturazione, per i lavori iniziati dal 14 Maggio 2011 in poi, devono essere corredate dalla copia delle ricevute di bonifico in cui sia presente il codice fiscale del dichiarante (deve essere indicato in causale, in sostituzione della raccomandata all'Agenzia delle Entrate di Pescara, il riferimento all'Art. 16Bis del T.U.I.R.);
- Laddove i lavori per cui si chiede la detrazione siano svolti a livello di condominio, la documentazione suddetta può essere sostituita dalla dichiarazione dell'Amministratore condominiale indicante importi dei lavori a carico del dichiarante e periodo di svolgimento dei medesimi;
- Le spese per gli interventi di riqualificazione energetica, che danno diritto alla detrazione del 65% della spesa, devono essere corredate, oltre che dalla copia di fatture e bonifici, anche dalla copia dell'asseverazione ai requisiti energetici previsti, redatta da un tecnico abilitato e copia della ricevuta dell'invio telematico della documentazione in materia di risparmio energetico fatta sul sito dell'ENEA (www.acs.enea.it), entro novanta giorni dalla fine dei lavori;
- per la detrazione degli oneri di locazione è necessario produrre copia del contratto di locazione, unitamente alle ricevute dei canoni pagati.

La procedura di gestione delle dichiarazioni dei redditi mod 730/2018 prevede che l'attivazione del servizio, come indicato prima, sia preceduta dalla trasmissione della delega formale dell'utente all'Agenzia delle Entrate.

In considerazione di tale adempimento, la consegna delle deleghe e della documentazione necessaria alla gestione della dichiarazione potrà essere effettuata a partire da

MARTEDI' 2 MAGGIO 2018 e fino al 6 LUGLIO 2018

Il modello 730/2018 precompilato dell'Agenzia delle Entrate potrà essere accettato dal contribuente (in tal caso non verranno effettuati controlli), modificato o rifiutato, optando in questo caso per la compilazione secondo le modalità tradizionali. In caso di modifica o rifiuto del modello precompilato si dovrà in ogni caso firmare la delega e i dati inseriti o modificati saranno soggetti a controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate, con oneri totalmente a carico di chi presta assistenza fiscale in caso di irregolarità (fino al 2014 chi prestava assistenza fiscale era responsabile della sola sanzione, mentre il contribuente era comunque responsabile del pagamento di imposte non versate e interessi); in virtù del maggiore aggravio del sistema sanzionatorio, che ha innalzato notevolmente il costo delle polizze assicurative, il servizio di assistenza fiscale ha necessariamente visto un ritocco del contributo richiesto agli utenti: Abbiamo ottenuto anche per il 2018 che **per gli iscritti il servizio sia totalmente gratuito;**

Per i non iscritti (dipendenti pubblici non iscritti alla UIL PA) e per altri utenti, quali i familiari degli iscritti, verrà richiesto il pagamento della tariffa stabilita in regime di convenzione con il CAF UIL di Cagliari, che permette di godere di un'importante riduzione della spesa rispetto al tariffario ufficiale che si allega unitamente alla convenzione.

Avendo notato la particolare complessità di alcuni adempimenti, che in alcuni casi hanno precluso ai nostri utenti di fruire di benefici fiscali a causa di errori meramente formali nella predisposizione dei documenti di spesa, consigliamo a tutti gli interessati ai benefici fiscali connessi con particolari condizioni di predisposizione dei documenti suddetti (ristrutturazioni e interventi per il risparmio energetico, deduzioni connesse all'adesione a programmi previdenziali individuali, detrazioni o deduzioni collegate al pagamento di servizi di assistenza per disabili etc) a consultarci prima di attivare tali particolari attività, al fine di predisporre nel modo più opportuno gli adempimenti, garantendo così le proprie opportunità di fruire dei benefici fiscali per le dichiarazioni dei redditi dei prossimi anni.

MODELLO UNICO PF:

Per gli adempimenti relativi alla presentazione del Modello **Unico PF/2018** deve essere esibita la medesima documentazione indicata nella sezione relativa al **Modello 730**.

I termini di presentazione sono differenti e le pratiche potranno essere elaborate

DAL 5 GIUGNO e FINO AL 20 LUGLIO 2018.

Per gli iscritti il servizio è totalmente gratuito.

Per i non iscritti si concorderà un contributo necessario a coprire le spese di segreteria per la fornitura dei servizi, in base al tariffario in convenzione con il Centro Servizi UIL.

PAGAMENTI IMPOSTE SUGLI IMMOBILI:

La normativa del sistema di tassazione degli immobili TASI/IMU si conferma invariata nelle modalità di pagamento e negli importi da pagare rispetto al 2015.

In analogia a quanto fatto lo scorso anno, forniremo i servizi di elaborazione dei modelli F24 per il pagamento delle imposte suddette entro i termini di scadenza a voi noti del 16 Giugno e del 16 Dicembre.

Anche per tale attività l'importo da corrispondere sarà indicato nel tariffario in convenzione con il Centro Servizi UIL.

La visura catastale è sempre ottenibile presso la nostra sede alle condizioni indicate nella sezione del Modello 730.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) – ISEE 2018

Anche la gestione dei servizi basata sulle certificazioni ISEE é profondamente cambiata nell'anno in corso e oggi la procedura si divide in due fasi:

1. Dapprima si trasmette all'INPS la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
2. Poi si riceve dall'INPS l'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Pertanto, invitiamo tutti gli interessati a chiedere tale prestazione con congruo anticipo rispetto alle eventuali necessità, dal momento che il tempo tecnico con cui l'INPS trasmette l'attestazione è pari a circa **otto/dieci giorni** a partire dalla trasmissione della DSU da parte del CAF.

Importanti innovazioni sono state apportate, inoltre, nel tipo e nella quantità di informazioni richieste al contribuente:

Per ottenere la certificazione, necessaria a fruire di numerose prestazioni sociali (borse di studio, alloggi università, fornitura libri scolastici, bonus Energia, assegno per figli minori erogato dal Comune, Asili nido, altri servizi per l'infanzia, agevolazioni Telecom etc.) l'utente dovrà fornire, all'atto della richiesta, i seguenti documenti:

1. Copia di documento d'identità (Carta d'Identità, Patente di guida, Passaporto) in corso di validità di tutti i componenti del nucleo familiare;
2. Copia della tessera sanitaria del dichiarante e di tutti i componenti del nucleo familiare;
3. Visura catastale di terreni e fabbricati posseduti dal dichiarante ed eventualmente dagli altri componenti del nucleo familiare, di cui verrà calcolato il valore in base alla normativa IMU e non più ICI, con conseguente aumento del valore patrimoniale degli immobili;

Per gli utenti interessati è disponibile presso la nostra sede il servizio di visura catastale telematica nella banca dati dell'Agenzia del Territorio. Il servizio è sottoposto al tributo speciale catastale reintrodotta dal D.L. 16/2012;

4. Estratto conto di eventuali Conti Correnti, Libretti di risparmio, portafogli gestione titoli e altri strumenti di gestione del patrimonio mobiliare. Per i Conti Correnti, i libretti e gli altri strumenti di gestione corrente del patrimonio mobiliare serve il Codice IBAN, numero di conto/numero di libretto, il saldo finale e, la “giacenza media” o un set di informazioni utili alla determinazione della medesima;
5. il numero di targa dell'autoveicolo/autoveicoli posseduti, gli estremi di immatricolazione di eventuali barche o altri natanti e la targa dei motoveicoli di cilindrata superiore a 400 cc.

Ulteriori informazioni per l'elaborazione di DSU particolari sono necessarie, ad esempio, nel settore dell'assistenza socio sanitaria per minorenni disabili e per maggiorenni ricoverati presso strutture di tipo assistenziale (RSA, residenze protette, case famiglia, etc.).

Per tali particolari casistiche sarà cura degli operatori indicare agli interessati quali dati siano indispensabili per il rilascio di tali attestazioni.

Laddove gli utenti presentino presso la nostra sede anche le dichiarazioni fiscali per cui è prevista l'esibizione dei medesimi documenti, non è necessario duplicare le copie dei suddetti.

Il servizio di presentazione degli ISE/ISEE e ISEU è comunque gratuito.

MODELLO RED, MODELLO OBIS/M, INVCIV E ICRIC:

Per i titolari di trattamento pensionistico, in alternativa alla presentazione dei Modelli 730/Unico PF, è prevista la compilazione del Modello RED, previa presentazione di:

- Copia di documento d'identità (Carta d'Identità, Patente di guida, Passaporto) in corso di validità;
- Copia della tessera sanitaria del dichiarante;
- Copia della lettera di richiesta inviata dall'**INPS** contenente il codice di accesso per la

presentazione della medesima;

- Documentazione attestante eventuali redditi diversi dalla prestazione pensionistica fornita dal suddetto Ente Previdenziale.

Inoltre sono attivi i servizi di certificazione on-line della modulistica INPS relativa a Indennità di accompagnamento e/o di frequenza.

Il servizio di dichiarazione RED è comunque gratuito, così come le altre dichiarazioni indicate.

PATRONATO E ASSISTENZA IN MATERIA PREVIDENZIALE

in collaborazione con:



Prosegue l'ampio piano di assistenza in materia previdenziale per iscritti e simpatizzanti, già attivo a partire dal 2013, curato da un gruppo di quadri sindacali, in qualità di collaboratori volontari di patronato, nelle materie relative a:

- Pensione di anzianità o vecchiaia;
- Liquidazione della buonuscita;
- Accredito della contribuzione figurativa per servizio militare, maternità e altre posizioni particolari;
- Richiesta computo dei servizi;
- Riscatto di periodi specifici quali laurea o lavoro all'estero;
- Verifica dell'anzianità contributiva maturata;
- Pratiche per il riconoscimento di invalidità civile e indennità di accompagnamento avvalendosi dei consulenti medici e legali del patronato **ITAL** ;
- Ricongiunzione in un unico fondo di previdenza di diverse posizioni previdenziali;
- Assistenza in materia di infortunio, malattia professionale - avvalendosi dei consulenti medici e legali del patronato **ITAL**.

Per tutte le attività di assistenza in materia previdenziale gli utenti devono firmare l'atto di delega formale, che verrà loro presentato all'atto dell'attivazione della procedura. Tale atto formale è indispensabile per consentire l'istruzione di qualunque pratica. Inoltre è necessario fornire ai collaboratori del Patronato copia della documentazione attestante stati o condizioni degli utenti che

diano diritto alle prestazioni previdenziali e assistenziali (es. certificazioni attestanti prestazioni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, i c.d. “Fogli Matricolari”, i modelli PA04, certificazione medica preliminare alla richiesta invalidità, documentazione attestante l'eventuale infortunio subito, etc.)

TUTELA E ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI

in collaborazione con:



Il servizio, curato unitamente **all'Adoc di Cagliari**, titolare delle attività di tutela, assiste gli iscritti e i simpatizzanti nelle materie connesse ai disservizi e alle violazioni dei diritti dei consumatori in materia di:

- utenze pubbliche (tariffe servizio elettrico, servizio idrico Abbanoa, fornitura Gas e bollette servizi telefonici etc.);
- negligenze in ambito medico-sanitario;
- diritti di accesso;
- orientamento e consulenza legale al consumatore.

Per tali attività la consulenza è gratuita, mentre la tutela prevede l'iscrizione all'Adoc a condizioni estremamente agevolate per gli iscritti (per i non iscritti il costo dell'iscrizione è significativamente superiore).

Per la migliore qualità del servizio è indispensabile che gli utenti forniscano copia della documentazione da cui si evince la possibilità di un concreto danno al consumatore.

TUTELA POLITICHE ABITATIVE

in collaborazione con:



Il servizio, curato unitamente **all'UNIAT SARDEGNA** titolare delle attività di tutela, fornisce assistenza a iscritti e simpatizzanti per le esigenze legate ai problemi di locazione/affitto e in generale per le politiche attive degli alloggi.

Al fine di offrire il miglior supporto è necessario fornire tutta la documentazione connessa alle problematiche in materia abitativa per cui si chiede assistenza (es. contratto di locazione etc.)

SERVIZI IN CONVENZIONE

Oltre ai servizi gestiti in qualità di Operatori, o Collaboratori delle strutture responsabili (CAF e ITAL), e a quelli gestiti come supporto all'attività di tutela di Consumatori e Inquilini a cura delle strutture Adoc e UNIAT, sono stati attivati diversi servizi in convenzione con istituti finanziari e assicurativi e con professionisti in ambito legale.

Riportiamo di seguito i contatti dei Servizi stipulati in sede locale:



ASSISTENZA BANCARIA/ASSICURATIVA

Per informazioni, consulenza e stipula di contratti in regime di convenzione il referente della UIL-PA di Cagliari è la Dottoressa Andreina Nuvoli, Funzionario del gruppo UGF – UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO; può essere contattata al **numero di cellulare 3404083409**



ASSISTENZA LEGALE:

abbiamo provveduto a stipulare convenzioni per assistenza legale (consulenza gratuita, assistenza in giudizio prestata a tariffa in convenzione) con i seguenti studi:

Avv. Daniela Corso;

Avv. Valentina Mereu;

Studio legale Avv.ti Concu – Mazzucchelli

Studio Legale Murgia – Perra

Studio Legale Angioi

Gli appuntamenti devono essere concordati per il tramite della nostra Struttura Territoriale.

SERVIZI IN CONVENZIONE STIPULATI DALLA UILPA NAZIONALE

Cogliamo l'occasione per ricordarVi che sul sito del Coordinamento Nazionale UIL-PA (www.uilpa.it) sono evidenziate una serie di convenzioni attivate a livello nazionale che, in alcuni casi (assistenza legale, assistenza in materia assicurativa e finanziaria), ricalcano quanto già posto in essere dalla struttura di Cagliari che ha agito in qualità di “sperimentatrice” dell'iniziativa di ampliamento dei servizi, con la garanzia di un contatto continuo con referenti presenti sul territorio.

In altri casi, come ad esempio convenzioni per il tempo libero, o convenzioni viaggi e turismo, Vi invitiamo a valutare con attenzione le offerte, che sulla base delle preferenze riscontrate potranno essere riproposte anche a livello di Coordinamento di Cagliari, con analoghe iniziative.

Di seguito vi riportiamo gli indirizzi internet presso i quali potete trovare maggiori

informazioni sulle convenzioni a livello nazionale:

Convenzione Nazionale Università Telematica UNITELMA:

<http://www.uilpa.it/servizi-e-convenzioni/convenzione-universitaria>

Convenzione Arcadia Concilia, organismo di mediazione della UIL in contenzioso civile

<http://www.arcadiaconcilia.it/>

Convenzione Nazionale Tempo Libero, Vacanze, Eventi, Concerti, Teatro:

<http://www.uilpa.it/servizi-e-convenzioni/tempo-libero>

Convenzione Nazionale Assicurazione Responsabilità Civile attività lavorativa:

<http://www.uilpa.it/servizi-e-convenzioni/assicurazione-rischi-professionali/1007-convenzione-assicurativa-rischio-professionale-responsabilita-civile-le-modalita-di-adesione>

COME CONTATTARCI

La nostra Sede è a Cagliari, via Po, 1 (angolo viale Elmas), Palazzo UIL – 4° Piano

L'assistenza al pubblico è normalmente programmata nei giorni:

**Martedì e Giovedì dalle 16:30 alle 19:00
oppure su appuntamento.**

Il recapito postale è:

*UIL Pubblica Amministrazione, Segreteria territoriale di Cagliari, Via Po n° 1
09122 - CAGLIARI*

Potete raggiungerci con i mezzi pubblici utilizzando le seguenti linee:

CTM Linea 8 e Linea 1

Dalla Stazione FF.SS. P.zza Matteotti Linea 9

Dalla Stazione Metro P.zza Repubblica Linee 9-10-30

Potete contattarci anche via telefono al n° **070253110**

I nostri indirizzi di posta elettronica sono:

cagliari@uilpa.it

sardegna@uilpa.it

Ulteriori informazioni e assistenza, inoltre, potranno essere richieste direttamente ai Coordinatori e ai Quadri sindacali presenti in ciascuna Amministrazione, presso ciascun posto di lavoro, ai loro normali recapiti.